



NR. 149 / 15.09.2021

REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII GIMNAZIALE ILOVĂȚ

Conform OMEN 5447/31.08.2020 și

OME 5550/03.11.2021

AN ȘCOLAR 2021-2022

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 15.09.2021.....

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 15.09.2021.....



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, al Statutului personalului didactic, Statutul Elevului și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. **5447/31.08.2020**

Art.2. Regulamentul intern este elaborat cu scopul de a asigura desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ stabilindu-se unele reglementări proprii, în concordanță cu particularitățile Școlii Gimnaziale Ilovăț.

Art.3. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, Regulamentul intern devine obligatoriu pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pentru toți elevii și părinții/reprezenții legali ai acestora.

Art.4. Structura anului școlar:

- (1). Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2). Structura anului școlar, perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțele școlare, sesiunile de examen și metodologia de desfășurare a acestora sunt cele stabilite prin ordin al ministrului și vor fi comunicate de către secretariat prin afișare la avizier tuturor factorilor implicați.
- (3). Suspendarea cursurilor se poate face numai în situații obiective cu aprobările necesare și în condițiile stabilite de prevederile legale.

Art.5. Comunicarea prevederilor ROI:

- Pentru aducerea la cunoștința personalului Școlii Gimnaziale Ilovăț, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se păstrează în cancelarie și se afișează pe site-ul școlii.
- Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament, Statutul elevului în vigoare și ROFUIP aprobat prin **O.M.E.N. Nr. 5447/31.08.2020 cu modificările aduse de O.M.E.nr. 5551/03.11.2021.**
- Personalul Școlii Gimnaziale Ilovăț, părinții/susținătorii legali și elevii își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați în legătură cu prevederile regulamentului intern.

Art.6. Prezentul regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului școlar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților și elevilor. Se pot face și modificări pe parcursul anului școlar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului intern

CAPITOLUL II. Organizarea unității de învățământ

Art.7. Rețeaua unităților de învățământ de stat care organizează cursuri de zi, precum și planurile de școlarizare se aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.



Art.8. Școala este obligată să școlarizeze, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în aria de cuprindere. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legal.

Art.9. Părintele /tutorele legal are dreptul de a solicita școlarizarea fiului/fiicei sale la o altă unitate școlară de învățământ primar sau gimnazial decât cea la care este domiciliul său arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorei legal, cu aprobarea consiliului de administrație, în limita planului de școlarizare aprobat și după școlarizarea elevilor aflați în aria de cuprindere a școlii noastre.

Art.10. Învățământul preșcolar se organizează și funcționează cu program normal.

Art.11. Învățământul primar se organizează și funcționează cu program de dimineață.

Art.12. Învățământul gimnazial se organizează și funcționează cu program de dimineață

Art.13. Învățământul de stat este generalizat și gratuit.

- În Școala Gimnazială Ilovăț funcționează învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Art.14. Clasele se constituie în funcție de oferta educațională a școlii.

Art.15. Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu.

Art.16. Stabilirea limbilor străine și a CDS:

(1). La înscrierea în învățământul gimnazial, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.

(2). Curriculumul la decizia școlii (C.D.Ș.) se proiectează în funcție de opțiunile elevilor/părinților, de spațiul existent în școală și de resursele umane disponibile. În cazul în care opțiunile sunt diversificate și nu există spațiu și profesori calificați se aplică principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

(3) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liberale, recreative. În învățământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

În perioada stării de alertă, când este cazul, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ilovăț va modifica programul de lucru astfel : în învățământul primar ora de curs este de 40 de minute cu o pauză de 5 minute după fiecare oră și în învățământul gimnazial ora de curs este de 45 de minute cu o pauză de 5 minute după fiecare oră.

Punctualitatea elevilor și profesorilor este o preocupare a directorilor școlii care vor monitoriza acest aspect și abaterile repetate sunt aduse la cunoștința Consiliului de Administrație care poate dispune sancțiuni.



CAPITOLUL III. Programul de funcționare așcolii

Art.17. Programul pentru elevi se desfășoară după cum urmează:

- În intervalul orar $8^{00} - 13^{00}$ pentru preșcolari;
- În intervalul orar $8^{00} - 13^{00}$ pentru elevii din ciclul primar;
- În intervalul orar $8^{00} - 14^{00}$ pentru elevii din ciclul gimnazial.

Art.18. *În perioada stării de alertă, când este cazul, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ilovăț va modifica programul de lucru pentru elevi astfel*

- În intervalul orar $8^{45} - 12^{45}$ pentru preșcolari;
- În intervalul orar $8^{25} - 11^{30}$ pentru elevii din ciclul primar;
- În intervalul orar $8^{00} - 13^{05}$ pentru elevii din ciclul gimnazial.

Art.19. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul $8^{00} - 14^{00}/15^{00}$, în funcție de orar și excepțional mai târziu în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții sau consilii profesoriale.

Art.20. *În perioada stării de alertă, când este cazul, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ilovăț va modifica programul de lucru astfel : cadrele didactice pentru nivelul gimnazial sunt prezente în intervalul $7^{45} - 14^{00}$ cu mențiunea că profesorii de serviciu au obligația de a fi prezenți în unitate începând cu ora 7^{30} , iar restul cadrelor didactice, începând cu ora 7^{50} ; cadrele didactice pentru nivelul primar sunt prezente în intervalul $8^{00} - 13^{50}$; cadrele didactice pentru nivelul prescolar sunt prezente în intervalul $8^{15} - 13^{50}$.*

Art.21. Programul serviciului secretariat se desfășoară în intervalul $13^{30} - 15^{30}$. Programul cu publicul se desfășoară în intervalul orar $13^{30} - 14^{30}$. Carnetele de elevi se vizează și se ștampilează la începutul fiecărui an școlar prin intermediul dirigintelui.

Art.22. Pentru elevi și părinții elevilor, eliberarea adeverințelor se face printr-o solicitare scrisă/verbală, în timpul programului cu publicul. Pentru foștii elevi, adeverințele, duplicatele actelor de studii, se eliberează în baza unei solicitări scrise, adresată direcțiunii. Pentru tot personalul școlii adeverințele se eliberează printr-o solicitare verbală adresată serviciului secretariat.

Art.23. Programul serviciului contabilitate se desfășoară în intervalul orar $13^{30} - 15^{30}$. Programul cu publicul se desfășoară în același interval orar.

Art.24. Programul compartimentului nedidactic se desfășoară în intervalul $7^{00} - 15^{00}$ cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii sau pe perioada vacanțelor școlare.

Art.25. Programul bibliotecii școlii se desfășoară în intervalul în care persoana desemnată se află în unitatea școlară și a finalizat orele de curs.

Art.26. Cadrele didactice desemnate vor însoți elevii care sunt transportați cu microbuzul școlar la și de la unitatea școlară în localitatea de domiciliu, conform unui grafic de însoțire elevi și în funcție de programul microbuzului școlar discutat în Consiliul profesoral, avizat în Consiliul de administrație și aprobat de Primăria Ilovăț.



CAPITOLUL IV. Accesul în școală

Art.27. Elevii au acces în școală în intervalul orar $8^{00} - 14^{00}$.

Art.28. Programul activităților sportive în afara orelor de curs se poate face pe baza de cerere scrisă adresată direcțiunii, de către profesor, pe baza unui program centralizat.

Art.29. În perioada stării de alertă, când este cazul, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ilovăț va modifica intervalul orar privind accesul elevilor în unitate, respectiv $8^{00} - 13^{05}$.

Art.30. Accesul elevilor în școală se face pe baza elementelor de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza deciziei Consiliului de administrație al școlii. Hotărârea Consiliului de Administrație constă în stabilirea elementelor de identificare ale școlii, discutate cu elevii și părinții. Aceste elemente de identificare sunt compuse din:

- Băieți: ecusoane
- Fete: ecusoane.

Cu ocazia diferitelor momente festive se va purta ținuta adecvată.

Art.31. Părinților le este interzis să intre în incinta școlii în timpul orelor de curs. Excepție: situațiile care nu suportă amânare, caz de boală, solicitări ale învățătorului/dirigintei sau când se desfășoară activități în comun cu elevii și profesorii, secretariat.

Art.32. În cazuri excepționale sau de boală, părinții elevilor, la solicitarea învățătorului sau profesorului, au acces în unitatea școlară, la clasa copiilor săi. După ora 14^{00} elevii au acces în școală numai însoțiți de un profesor coordonator. Profesorul se înregistrează la poartă într-un registru de evidență unde se consemnează: activitatea desfășurată; intervalul orar; sala folosită; numele și prenumele cadrului didactic și semnătura acestuia.

Art.33. În intervalul orar $8^{00} - 14^{00}$ elevii minori nu au voie să părăsească școala. Pot părăsi incinta școlii doar în cazurile care nu suportă amânare și doar pe baza unui bilet de voie tipizat semnat de către profesorul/ dirigintele clasei.

Art.34. În perioada stării de alertă, când este cazul, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ilovăț va modifica programul de lucru, conform art.20, fiind permis accesul elevilor în unitate și după ora 13^{05} , cu respectarea prevederilor art.32.

Art.35. Accesul în școală la sfârșitul săptămânii și în sărbătorile legale:

(1). În zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale accesul personalului este permis numai cu aprobarea directorului.

(2). Pentru activitățile desfășurate sâmbăta și duminica, profesorul coordonator trebuie să anunțe, la direcțiune, activitatea desfășurată. La începutul fiecărui an școlar învățătorul sau dirigintele stabilește orarul de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare (minimum una pe lună), în intervalul de funcționare al școlii și în timpul orelor libere ale acestora. Orarul de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare (minimum una pe lună) se predă la consilierul educativ, acesta având obligația de a afișa la loc vizibil orarul de consiliere cu părinții, centralizat pe fiecare clasă, precum și sala în care se desfășoară ora de consiliere.

Art.36. Accesul persoanelor străine:



(1). Persoanele străine (invitați, vizitatori, organele de ordine publică, organele de control și îndrumare) se legitimează la intrare în incinta școlii.

Art.37. Accesul autoturismelor în incinta unității școlare este permis pentru:

- Autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control.
- Autoturismele care desfășoară servicii pentru școală.
- Autovehiculele care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei sau ale celor care asigură intervenția pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor de apă, canalizare, internet etc.
- Alte autovehicule au acces în incinta școlii numai cu aprobarea directorului.

CAPITOLUL V. Securitatea elevilor

Art.38. Securitatea elevilor este asigurată pe următoarele căi:

- (1). de către profesorii de serviciu;
- (2). de către educatoare, învățători, profesori.

Art.39. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate. Prezența profesorului de serviciu trebuie să fie cu 30 de minute mai devreme de începerea orelor de curs.

Art.40. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art.41. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu profesorii de serviciu și personalul administrativ.

Art.42. *În perioada stării de alertă , precum și în timpul pandemiei cu SARS COV 2, completarea cataloagelor și a condicilor se realizează conform graficului aprobat în Consiliul de administrație al școlii.*

Art.43. Supravegherea circulației elevilor în școală și în curtea școlii va fi asigurată de profesorii de serviciu conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art.44. *În perioada stării de alertă , precum și în timpul pandemiei cu SARS COV 2, elevii vor respecta circuitele de intrare și de ieșire stabilite conform Anexei – Regulament de funcționare a instituției pe durata pandemiei cu SARS-COV-2.*

Art.45. La fiecare început de an școlar, elevilor li se aduc la cunoștință normele de protecție a muncii pentru sălile de clasă, laboratoare și sălile de sport și vor semna un proces verbal de luare la cunoștință.

Art.46. Neefectuarea serviciului pe școală constituie abatere disciplinară și se sancționează. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

- Observație verbală;



- Mustrare scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină a Profesorilor.

CAPITOLUL VI. Conducerea unității de învățământ

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art.47. Organe de conducere:

- (1). Conducerea unității este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- (2). La nivelul școlii există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, conform prevederilor legale în vigoare.
- (3). Școala Gimnazială Ilovăț este condusă de Consiliul de administrație și de director .

Secțiunea 2. Consiliul de administrație

Art.48. Consiliul de administrație este organul de conducere al Școlii Gimnaziale Ilovăț.

Art.49. Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobată de MEC.

Art.50. Directorul este președintele Consiliului de Administrație.

Art.51. *În perioada stării de alertă , precum și în timpul pandemiei cu SARS COV 2, în cazul adoptării scenariului roșu, ședințele Consiliului de administrație se vor desfășura online, pe grup de lucru Whatsapp.*

Secțiunea 3. Directorul

Art.52. Drepturile și obligațiile directorului sunt prevăzute de lege. Fișa postului se elaborează de către I.S.J.Mehedinți.

Art.53. Atribuțiile directorului sunt prevăzute în art.21 din ROFUIP nr.5447/2020.

Secțiunea 4. Coordonatorul activităților educative

Art.54. Drepturile și obligațiile directorului sunt prevăzute de lege. Fișa postului se elaborează de către directorul unității de învățământ.



Art.55. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative are atribuții, drepturi și obligații conform art.60/61/62/63 din ROFUIP nr.5447/2020 și fișei postului.

Secțiunea 5. Consiliul profesoral

Art.56. Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

Art.57. Atribuțiile Consiliului profesoral sunt prevăzute în art.55 din ROFUIP nr 5447/2020.

CAPITOLUL VII. Personalul unității de învățământ

Art.58. În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

Secțiunea 1. Personalul didactic

Art.59. Reguli de conduită și comportament

- (1). Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (2). Personalul din învățământ trebuie să dovedească considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora.
- (3). Profesorilor le este interzisă vânzarea către elevi a manualelor școlare, culegerilor, cărților de lectură.
- (4). Nu se ironizează sau discută injurios gradul de inteligență al elevilor.
- (5). Elementul fundamental al activităților didactice este ora de curs. Punctualitatea la ore este obligatorie pentru toți profesorii și va fi monitorizată de directori și adusă periodic la cunoștința consiliului de administrație, care va dispune măsuri de sancționare.
- (6). Punctualitatea presupune 50 de minute, lecție efectivă, precum și respectarea pauzei de 10 minute, respectiv 20 minute.
- (7). *În perioada stării de alertă, precum și în timpul pandemiei cu SARS COV 2, se respectă programul de lucru conform art.20 din prezentul regulament.*
- (8). Profesorul trebuie să proiecteze corespunzător lecțiile și să parcurgă integral materia.
- (9). Notarea ritmică este obligatorie, cu numărul de note / calitative prevăzute ROFUIP.
- (10). Toate cadrele didactice, folosesc caiet pentru notare și trebuie să treacă săptămânal absențele și notele din caietul lor în catalog, conform graficului.
- (11). Fiecare profesor are obligația de a comunica și justifica nota acordată elevului, conform cap. II, art. 7 litera s din Statutul elevului și de a o trece în carnetul de elev.



- (12). Toate lucrările scrise, tezele, se vor prezenta, după corectare, elevilor și se vor discuta într-o oră specială. Corectarea se face după un barem comunicat elevului la data întocmirii lucrării.
- (13). Profesorul trebuie să îmbine evaluările orale cu cele scrise, metodele tradiționale cu cele moderne, să organizeze recapitulări și sistematizări ale materiei, înaintea examenelor, de preferat în timpul orelor de curs.
- (14). Nu se trimit sub nicio formă elevii în sala profesorală după cataloage.
- (15). *În perioada stării de alertă , precum și în timpul pandemiei cu SARS COV 2, profesorii nu folosesc cataloagele în sălile de clasă.*
- (16). Nu se trimit elevii în scopul rezolvării unor probleme personale ale profesorului/învățătorului.
- (17). Profesorul are obligația să consemneze absențele pentru fiecare oră de curs.
- (18). Este interzisă folosirea telefonului mobil în timpul orelor de curs-excepție demersul didactic- sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.
- (19). **Este interzisă eliminarea de la cursuri a elevilor.**
- (20). Învoirile de la ore ale profesorilor se face pe bazăunei cereri adresate directorului, cu menționarea graficului de suplinire a orelor și cu semnăturile profesorilor care suplinesc.
- (21). Profesorul este obligat să participe efectiv la toate activitățile comisiilor din care fac parte și la ședințele consiliilor profesorale. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform ROFUIP.
- (22). Profesorul are obligația să întocmeascăla termen toate situațiile cerute de secretariat sau direcțiune, de o manieră corectă și promptă.
- (23). Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezență.
- (24). Cadrele didactice au obligația de a participa la buna desfășurare a olimpiadelor și concursurile școlare organizate în incinta școlii (organizator/asistent/evaluator) și la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii.
- (25). Profesorii au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor în pauze și după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.
- (26). Cadrele didactice au dreptul la 5 zile libere anual pentru rezolvarea problemelor personale, cu asigurarea suplinirii la clasă. Suplinirile cadrelor didactice pentru concediile medicale și învoiri se asigură de către cadrele didactice care nu au ore în intervalele respective, de către responsabilul CEAC, iar în cazuri excepționale de către directorul unității.
- (27). Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care a avut concedii medicale și care nu le prezintă la timp va rămâne neplătit. Concediile medicale se anunță la secretariat, iar certificatul medical se depune până la sfârșitul lunii calendaristice pentru care a fost acordat.
- (28). Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de diplome de merit și excelență.



Secțiunea 2. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art.60. Atribuțiile compartimentului secretariat:

- (1). Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ.
- (2). Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director, zilnic între 13³⁰ – 15³⁰.
- (3). Secretariatul asigură transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ.
- (4). Secretarul se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.
- (5). În perioada vacanțelor școlare cataloagele se păstrează la secretariat, unde și de unde învățătorul/dirigintele predă și ridică catalogul pe bază de semnătură.
- (6). Atribuțiile compartimentului secretariat sunt prevăzute în art.74 ROFUIP nr.5447/2020.

Art.61. Atribuțiile serviciului de contabilitate:

- (1). Serviciul de contabilitate este subordonat directorului școlii.
- (2). Serviciul de contabilitate al unității de învățământ și cel al centrului de execuție bugetară, asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar- contabile.

Art.62. Atribuțiile bibliotecarului:

- (1). Bibliotecarul este subordonat directorului școlii.
- (2). Îndrumă lectura și studiul și ajută la elaborarea lucrărilor elevilor, punând la dispoziția acestora instrumente de informare, respectiv fișiere, liste bibliografice, care să înlănească o orientare rapidă în colecțiile bibliotecii.
- (3). Sprijină informarea rapidă a personalului didactic.
- (4). Organizează lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, prezentări de manuale etc.

Art.63. Atribuțiile serviciului nedidactic:

- (1). Serviciul nedidactic este subordonat directorului unității de învățământ.
- (2). Serviciul nedidactic îșidesfășoară activitatea sub conducerea directorului, răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a unității de învățământ.
- (3). Îngrijitorul și fochistul îșidesfășoară activitatea conform fișei postului

CAPITOLUL VIII. Părinții

Art.64. Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Art.65. Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.



Art.66. Părintele/tutorele legal este obligat să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu, să cunoască și să respecte prevederile regulamentului intern.

Art.67. Părintele va semna împreună cu directorul un acord de parteneriat (model în anexă ROFUIP) valabil pe parcursul ciclului de învățământ aferent.

Art.68. Părinții/tutorii legali au dreptul la ora de consiliere cu profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, intervalul orar fiind stabilit de comun acord.

Art.69. Părinții/tutorii legali primesc informații strict referitoare la situația copilului lor.

Art.70. Părintele/tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elevi.

Art.71. Părintele / tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația de a însoți elevul/elevii până și de la stația microbuzului școlar, în mod special în cazul preșcolarilor și elevilor claselor P-IV sau după caz, la și de la intrarea în unitatea școlară.

Art.72. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Comitetele de părinți cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

Art.73. Alte îndatoriri și drepturi ale părinților/tutorilor legali sunt prevăzute în R.O.F.U.I.P. aprobat prin O.M.E.N. nr. 5447/2020 completat cu O.M.E. nr.5550/03.11.2021.

Art.74. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale sau examenului de bacalaureat.

CAPITOLUL IX. Beneficiarii educației

Art.75. Drepturile beneficiarilor conform Statutului Elevului în vigoare:

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

5) Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;



- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Școala Gimnazială Ilovăț va asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;



- q)** dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r)** dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s)** dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t)** dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u)** dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v)** dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w)** dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- x)** dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- y)** dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- z)** dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- aa)** dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
- bb)** dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- cc)** dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dd)** dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- ee)** dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- ff)** dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.



Art. 8./ Statutul elevului

- (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin adoptarea curriculumului la nivel, conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.
- (4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.
- (5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 9./ Statutul elevului

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 7 lit. k), elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi



desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 10./ Statutul elevului

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 11./ Statutul elevului

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la lit. a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației;
- e) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, să beneficieze de asistență socială constând într-o sumă de bani.



- f) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- g) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;
- h) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- i) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
- j) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;
- k) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l), conform legii.
- (2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la alin. (1) lit. e):
- a) consiliile locale, respectiv consiliile județene stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;
- b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;
- c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;
- d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;
- e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
- f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.
- (4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Art. 12./ Statutul elevului

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitatea de învățământ va emite documentele solicitate, conform legii;



b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu

Art.76. Îndatoririle/Obligațiile elevilor:

Art. 14./ Statutul elevului

Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;



- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Interdicții

Art. 15./ Statutul elevului

Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;



- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Sanționarea elevilor

Art. 16./ Statutul elevului

- (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.
- (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d) nu se pot aplica în învățământul primar.

Art. 17./ Statutul elevului

- (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.



Art. 18./ Statutul elevului

- (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.
- (3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- (5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 19./ Statutul elevului

- (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
- (2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 20./ Statutul elevului

- (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- (2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 26./ Statutul elevului

- (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) lit. a) -d) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
- (2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.



Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 27./ Statutul elevului

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

ABATERI ȘI SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ ILOVĂȚ

ABATEREA	SANCTIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANCTIUNEA PENTRU ABATERE REPETATĂ
Nerespectarea ținutei decente cu însemnele școlii	Observație individuală.	Convocarea părinților și mustrare scrisă
Întârziere la oră	Observație individuală	Absență în catalog
Absența nemotivată de la oră	Absență în catalog	La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru sau la 10 % absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină , nota la purtare va fi scăzută cu un punct
Modificări în catalog	Scăderea notei la purtare cu 3 puncte Anunțarea părinților	
Sustragerea unor documente școlare	Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară. Se anunță Poliția.	
Copiat și șoptit	Nota 1 la disciplina respectivă	Nota 1 la fiecare încercare.
Furtul din avutul școlii sau de la colegi	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția .	Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară
Deteriorarea bazei	Convocarea parinților.	Convocarea părinților Plata tuturor



didactico – materiale sau a manualelor primite gratuit	Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate	lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Pierderea unui manual	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou
Pierderea unei cărți împrumutate de la biblioteca școlii	Înlocuirea cărții cu un exemplar identic sau plata valorii actualizate a exemplarului	
Aducerea și difuzarea unor materiale care prin conținutul lor atentează la independența și integritatea națională a țării, cultivă violența și intoleranța	Convocarea părinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct Se anunță Poliția .	Convocarea părinților, scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte. Se anunță Poliția.
Introducerea și consumul de băuturi alcoolice Consumul de băuturi alcoolice în excursii sau activități extrașcolare Participare la jocuri de noroc	Convocarea părinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Se anunță Poliția.	Mustrare scrisă Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte Se anunță Poliția .
Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ	Convocarea părinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte Se anunță Poliția .	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4 Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară. Se anunță Poliția .
Introducerea/consumul de droguri sau orice substanțe halucinogene în școală sau	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul	Convocarea părinților Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul



în perimetrul școlii	Poliției Mehedinți Scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Poliției Mehedinți Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară
Fumatul în școală sau în perimetrul școlii	Mustrare scrisă. Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu un punct.	Scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere.
Introducerea/folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă, material pornografic sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii didactic/nedidactic	Convocarea parinților Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3 puncte Se anunță Poliția Se va lua în evidență la Poliție.	Convocarea parinților Anunțarea poliției Scăderea notei la purtare la 4. Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară
Aruncarea obiectelor pe fereastră. Aruncarea cu apă/lapte, corn etc. pe fereastră	Convocarea părinților Mustrare scrisă.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Utilizarea în școală în timpul orelor de curs a oricărui mijloc video sau foto sau telefoane mobile	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și în perimetrul școlii	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția. Luarea în evidență Mapă Proximitate	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Luarea în evidență Mapă Proximitate
Folosirea violenței, limbajului și gesturilor vulgare între elevi, față de profesori sau de	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Pentru clasele V – VIII, mutare



personalul auxiliar		disciplinară
Deranjarea orei de curs	Observație individuală	Discutarea în consiliul profesorilor clasei. Scăderea notei la purtare cu până la 3 puncte
Deplasarea necivilizată în școală (alergare, îmbrânceli, neacordarea de prioritate profesorilor sau cazurilor speciale)	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu un punct
Pătrunderea în școală în stare de ebrietate	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct	Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte.
Participarea la bătăi în școală sau în perimetrul școlii/Lovirea intenționată a unui coleg	Convocarea părinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu un punct	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte
Nepăstrarea curățeniei în sălile de clasă sau în laboratoare	Observație individuală.	Convocarea părinților Mustrare scrisă
Fuga de la ore a întregii clase	Consemnarea absențelor în catalog	Scăderea notei la purtare cu un punct
Circularea cu bicicletele, rolele, skateboard-uri etc. în timpul programului școlar în curtea școlii	Observație individuală.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct
Falsificarea notelor în cartelele de elev	Convocarea părinților Mustrare scrisă	Scăderea notei la purtare cu un punct
Complicitate la falsificarea și trecerea notelor în catalog	Convocarea părinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Exmatriculare cu drept de reînscrisiere la o altă unitate școlară Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară
Introducerea în școală a materialului explozibil tip	Convocarea părinților. Scădereanotei	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 3 puncte



petarde, etc. Folosirea spray-urilor paralizante sau a celor urat mirositoare	la purtare cu 2 puncte	
Comportamente și atitudini ostentative și provocatoare în școală	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu un punct
Utilizarea toaletelor sexului opus	Observație individuală	Scăderea notei la purtare cu un punct
Implicarea în acțiuni care lezează imaginea școlii, a personalului sau a elevilor	Convocarea părinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea parinților. Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3 puncte
Falsificarea motivărilor sau a biletelor de voie și a legitimațiilor de acces a elevilor majori	Convocarea părinților Mustrare scrisă	Convocarea părinților Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Deteriorarea sălilor de clasă sau a holurilor colegiului (murdărirea pereților, distrugerea parchetului etc.)	Convocarea părinților Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate	Convocarea părinților Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte

Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la punctele a) – d) se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

Recompense acordate beneficiarilor

Art.77. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul clasei, la propunerea dirigintelui și a consiliului clasei.



Art.78. Se pot acorda premii elevilor care:

(1). au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9,00:

- premiul I: media generală 9,5-10;
- premiul II și III: media generală 9,00-9,50;
- mențiuni: media generală 8,50-9,00, în procent de 25% din numărul total de elevi din clasă.

(2). s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu.

(3). au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare.

(4). s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

(5). au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6). îndeplinesc condițiile din regulamentul prestabilit pentru premiul „elevul anului”.

(7). obțin cele mai bune rezultate din școală - premiul „șef de promoție”.

(8). scrisoare de felicitare adresată părinților de către diriginte sau director.

CAPITOLUL X. Biblioteca școlară

Art.79. Biblioteca școlară este colecția de documente organizată în cadrul instituției de învățământ preuniversitar, care se află în serviciul elevilor și al cadrelor didactice și este destinată sprijinirii procesului instructiv – educativ, satisfacerii cerințelor de informare documentară, de lectură și de studiu ale elevilor, cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ; este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare.

Art.80. Biblioteca școlară înscrie toți elevii din școală care doresc să împrumute publicații de la clasa pregătitoare până la clasa a VIII-a pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev, precum și cadrele didactice titulare și suplinitoare și alte categorii de personal angajat al unității de învățământ pe baza buletinului/cărții de identitate. Înscrierea la biblioteca școlară este gratuită.

Art.81. Biblioteca școlară împrumută cărți utilizatorilor înscriși la bibliotecă pe perioada anului școlar precum și pe perioada vacanței de vară.

Art.82. Elevii pot împrumuta maxim 3 cărți pe o perioadă de 15 zile, beneficiind de o perioadă de prelungire de până la 15 zile.

Art.83. Cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat pot împrumuta maxim 5 cărți pe o perioadă de 30 de zile, beneficiind de o perioadă de prelungire de până la 15 zile.

Art.84. Cititorii au obligația de a păstra în stare bună cărțile împrumutate și de a le recondiționa, dacă este cazul.

Art.85. Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu mustrare verbală sau cu suspendare dreptului de împrumut, dacă abaterile se repetă.



Art.86. Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori sau nerestituirea acestora la biblioteca școlară după primirea a două înștiințări de restituire se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea unei sume calculată conform cap. II din „Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului” aprobată prin Ord. 4626 din 21 iulie 2005 de MEDC.

Art.87. Eliberarea actelor de studii ale elevilor în cazul absolvirii sau plecării din școală din diverse motive, precum și eliberarea actelor cadrelor didactice la plecarea din unitatea de învățământ se va face numai pe baza unei fișe de lichidare din care să rezulte că nu au datorii la biblioteca școlară.

Art.88. Accesul la Internet al elevilor este gratuit, dar calculatorul se vor folosi doar în scopuri instructive-educative (informare, întocmire referate). Nerespectarea acestei prevederi se va sancționa într-o primă fază prin mustrare verbală, după care se va apela la diriginți în vederea scăderii notei la purtare.

Art.89. În bibliotecă este interzisă intrarea cu mâncare, cafea și băuturi carbogazoase.

Art.90. În incinta bibliotecii se păstrează liniștea.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale.

Art.91. În Școala Gimnazială Ilovăț se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitate cu Legea nr. 324/ 2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Art.92. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.93. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Director,
Vărzaru Ana Maria Semiramida



